



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI DELLA SEDE DEL CIRCOLO ANZIANI PREGASSONA del 20 agosto 2023

Art. 1 Norme generali

Lo stabile al mapp. 902 denominato Cà Rossa, in Viale Cassone 40, 6963 Pregassona, è di proprietà della Città di Lugano. Nello stesso è ubicata la sede del Circolo Anziani Pregassona.

Il Circolo Anziani Pregassona è autorizzato a locare temporaneamente a Società del Comune o a privati i locali della propria sede che comprendono:

- una sala con tavoli e sedie per 80 persone
- una modernissima e attrezzata cucina
- servizio uomini, servizio donne e servizio disabili
- stoviglie e posate per 80
-

Art. 2 Concessione

L'autorizzazione d'uso a Società del Comune o a privati è di esclusiva competenza del Circolo Anziani.

Ogni gruppo al quale viene locata la sede deve designare un proprio responsabile che garantisce un utilizzo confacente allo scopo, il buon uso delle attrezzature messe a disposizione, il loro rispetto e il mantenimento dell'ordine e della pulizia. Il responsabile del gruppo è tenuto a rispondere per tutte le persone partecipanti dei danni causati sia allo stabile, sia alle attrezzature.

Il Circolo Anziani si riserva di richiedere la stipulazione di un'assicurazione temporanea di responsabilità civile e una cauzione.

Art. 3 Richiesta, consegna e riconsegna

Le richieste, con la motivazione per l'uso e del numero delle persone previste, sono da inoltrare alla persona designata dal Circolo Anziani e devono essere formulate in modo completo indicando se si intende utilizzare solo la sala con i rispettivi servizi igienici, se si intende utilizzare anche la cucina, televisore, impianto voce e radio, stoviglie e posate, ecc. La consegna sarà effettuata dalla persona designata dal Circolo Anziani previo accordo sull'orario. La persona responsabile riceverà le chiavi a dipendenza dei locali per i quali è stato concesso l'uso.

In caso di perdita delle chiavi, la persona responsabile sarà tenuta al rimborso della spesa per la sostituzione di tutte le chiavi e dei cilindri che si renderanno necessari.

La riconsegna con relativo sopralluogo deve essere effettuata dal responsabile del gruppo in comune accordo con il responsabile del Circolo Anziani.

Alla riconsegna verrà effettuato un controllo dello stato dei locali, dei servizi igienici e delle attrezzature che dovranno essere puliti e in perfetto ordine. In caso contrario le ore di pulizia verranno fatturate all'utente.

In caso di danneggiamenti la persona responsabile designata dal gruppo sarà chiamata al risarcimento del danno.

Art. 4 Disposizioni di utilizzazione

E' permesso:

- l'uso dei locali richiesti con le attrezzature di cui sono dotate
- l'uso dello spazio esterno limitatamente alla parte sotto il porticato d'entrata.

Non è permesso:

- spostare tavoli e sedie del locale
- spostare ed utilizzare all'esterno mobili od attrezzature della struttura (tavoli, sedie, ...)
- appendere sulle pareti, sugli armadi e sul soffitto decorazioni, striscioni e volantini di ogni genere
- utilizzare la struttura senza la presenza continua e costante della persona responsabile del gruppo
- portare animali all'interno della struttura

Art. 5 Tasse per l'uso dei locali

Premesso che il Circolo Anziani per l'arredamento della sala ha messo a disposizione una cifra di ca. fr. 60'000.00, le tasse giornaliere per l'uso dei locali sono stabilite come segue:

| | Associazioni con sede nel Comune | Gruppi privati |
|--|-------------------------------------|-------------------|
| - utilizzo della sala max 5 ore (senza cucina) | | fr. 150.00 |
| - utilizzo della sala (senza cucina) | fr. 150.00 | fr. 250.00 |
| - utilizzo della sala e della cucina | fr. 250.00 | fr. 400.00 |
| - utilizzo delle stoviglie e posate del Circolo Anziani | supplemento di fr. 50.00 | fr. 50.00 |

Per casi particolari la tassa d'uso verrà stabilita di volta in volta.

Per il Comitato

Il Presidente:



Il Segretario:

